

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „PRZYPOMNIENIE O SZKOLENIU”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady nieodpłatnego korzystania z usługi umożliwiającej zamówienie otrzymywania przypomnień o szkoleniach organizowanych przez Wienerberger Ceramika Budowlana sp. z o.o., a w następstwie przekazywanie takich przypomnień za pomocą połączeń głosowych oraz wiadomości sms na podany numer telefonu („Usługa”). Zamówienie Usługi następuje poprzez formularz dostępny na stronie <https://www.wykonawcy.wienerberger.pl/> („Strona”).
2. Usługa jest dostarczana przez Wienerberger Ceramika Budowlana spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, Plac Konesera 8, 03-736 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000088098, NIP: 8411003837, kapitał zakładowy 374.324.808 zł („Usługodawca”).
3. Z Usługi może skorzystać wyłącznie przedsiębiorca w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu cywilnego, działając samodzielnie, bądź przez swoich przedstawicieli lub upoważnionych pracowników, który zamówił Usługę poprzez formularz dostępny na Stronie („Usługobiorca”).
4. Zamówienie Usługi jest dobrowolne, nieograniczone w czasie i nie jest uzależnione od założenia konta na Stronie czy zalogowania się.
5. Zamówienie Usługi wymaga podania w formularzu na Stronie numeru telefonu, nazwy firmy oraz danych adresowych firmy, dokonania wyboru lokalizacji i terminu szkolenia, co do którego Usługobiorca chce otrzymać przypomnienie („Szkolenie”), akceptacji Regulaminu i Polityki prywatności oraz potwierdzenia zamówienia kliknięciem w „Wyślij”.
6. Zamówione przypomnienie o Szkoleniu zostanie przekazane Usługobiorcy w formie do dwóch połączeń głosowych lub do dwóch wiadomości sms inicjowanych przez Usługodawcę. Usługodawca zastrzega sobie prawo wyboru przekazania przypomnienia o Szkoleniu równocześnie w obu lub w jednej z tych form oraz ilości przypomnień. Przypomnienie o Szkoleniu zostanie przekazane na około 30 dni przed terminem wybranego Szkolenia na wskazany podczas zamawiania Usługi numer telefonu. Przypomnienie o Szkoleniu będzie przekazywane wyłącznie w celu poinformowania o zbliżającym się terminie Szkolenia. W razie braku miejsc na wybranym Szkoleniu, Usługodawca może poinformować o możliwości zapisu na Szkolenie w innym terminie.
7. Zamówienie Usługi nie jest równoznaczne z rezerwacją lub zakupem jakiegokolwiek szkolenia oferowanego przez Usługodawcę. W ramach Usługi Usługodawca nie gwarantuje Usługobiorcy dostępności miejsca i terminu wybranego szkolenia objętego Usługą.
8. Wykonanie czynności określonych w ust. 5 jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną („Umowa”).
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do całkowitego zaprzestania oferowania Usługi w każdym czasie, bez podania przyczyn.
10. Usługobiorca ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia na adres e-mail: piotr.krupa@wienerberger.com, lub na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu. Oświadczenie

powinno zawierać imię i nazwisko Usługobiorcy, numer telefonu podany przy zamawianiu Usługi oraz oświadczenie o rezygnacji z Usługi.

§ 2

1. Wymagania niezbędne do zamówienia i skorzystania z Usługi są następujące: a) komputer połączony z siecią Internet, b) przeglądarka internetowa w wersji co najmniej: Microsoft Internet Explorer 8.0, Mozilla Firefox 3.5, Google Chrome 3.0, Apple Safari 4.0, Opera 9.5, c) przeglądarka internetowa akceptująca pliki cookies, d) poprawnie skonfigurowany telefon, w sposób umożliwiający na odbieranie połączeń i sms. W przypadku chęci zamówienia Usługi z urządzeń mobilnych, warunkiem jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego oraz poprawne zainstalowanie aplikacji mobilnej w pamięci tego urządzenia lub poprawne zainstalowanie przeglądarki internetowej.
2. Usługodawca oferuje Usługę nieprzerwanie, z zastrzeżeniem przerw technicznych wynikających z konieczności prowadzenia czynności konserwacyjnych, modernizacyjnych lub serwisowych, bądź awarii technicznych Strony.

§ 3

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści niezgodnych z przepisami prawa, regulaminu oraz dobrymi obyczajami. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania przez Usługobiorcę z Usługi w sposób sprzeczny z ww. zasadami.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do formularza umożliwiającego zamówienie Usługi lub za brak możliwości przesłania przypomnienia o Szkoleniu wynikające z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
3. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość podanego numeru telefonu, w tym również odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w związku z podaniem tego numeru.

§ 4

1. Usługobiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usługi. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Usługobiorcy, dane kontaktowe (adres pocztowy lub e-mail) oraz opis problemu będącego podstawą reklamacji.
2. Reklamacje należy zgłaszać na adres e-mail: piotr.krupa@wienerberger.pl, telefonicznie lub na piśmie na adres Usługodawcy wskazany w § 1 ust. 2 regulaminu.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację, a następnie w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania udziela odpowiedzi na adres e-mail lub adres pocztowy Usługobiorcy wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
4. Usługodawca może zażądać dodatkowych informacji, o ile okaże się to konieczne do rozpatrzenia reklamacji.

§ 5

1. Aktualne informacje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usługi:
 - złośliwe oprogramowanie (ang. *malware*),
 - programy szpiegujące (ang. *spyware*),
 - spam,
 - wyłudzenie poufnych informacji osobistych przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. *phishing*),

- włamania do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich.
2. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem z Usługi zapewniają:
- korzystanie z legalnego oprogramowania, które jest na bieżąco aktualizowane,
 - korzystanie z oprogramowania chroniącego przed złośliwym oprogramowaniem,
 - włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
 - nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - szyfrowanie transmisji danych,
 - unikanie korzystania Usługi w miejscu publicznie dostępnym, jak kawiarenki internetowe, publiczne hot-spoty,
 - nieinstalowanie oprogramowania nieznanego pochodzenia,
 - sprawdzenie ustawień przeglądarki internetowej.

§ 6

1. Wszelkie dane osobowe są przetwarzane przez Usługodawcę zgodnie z RODO. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w polityce prywatności dostępnej na Stronie. Usługobiorca jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami przetwarzania jego danych osobowych zawartych w polityce prywatności dostępnej na Stronie przed zamówieniem Usługi.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo telekomunikacyjne oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, tj. ze względu na: a) zmianę przepisów prawa, b) w celu realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnej decyzji organów administracyjnych lub orzeczenia sądu, c) ze względów bezpieczeństwa, d) wprowadzenie istotnych zmian w funkcjonowaniu Strony lub Usługi – nowe funkcjonalności, przyczyny techniczne i technologiczne. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z chwilą umieszczenia treści zmienionego Regulaminu na Stronie i nie obejmują Usługobiorców, którzy już zamówili Usługę przed tymi zmianami.
4. Do rozstrzygania sporów pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą właściwy jest sąd polski. Usługodawca deklaruje chęć pozasądowego rozstrzygania sporów z Usługobiorcami, w tym m.in. zgodnie z trybem przewidzianym na stronie www.uokik.gov.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na Stronie.